|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  |
| 岗位 |  | 职务 |  |
| 入职时间 |  | 发起人 |  |
| 发起时间 |  | 流水号 |  |
| 考勤类别 |  | | |
| 申请原因 |  | | |
| 申请时间 | 至 | 共计 | 小时 |
| 项目负责人 |  | | |
| 部门/分公司/子公司负责人意见 |  | | |
| 人力资源部 |  | | |
| 总经理助理 |  | | |
| 副总经理意见 |  | | |
| 常务副总经理意见 |  | | |
| 总经理意见 |  | | |
| 备案 |  | | |

人事加班流程单